



6.	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по ИТО
7.	Обеспечение на сайте техникума возможности получения информации от участников образовательного процесса о фактах возможных коррупционных действий должностных лиц учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ИТО
8.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по ПР и безопасности Директор
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер
10.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в техникум.	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникума.	В течение года	Специалист по кадрам Председатель первичной профсоюзной организации
13.	Разъяснение норм антикоррупционного законодательства вновь принятым работникам	В течение года	Специалист по кадрам
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г.	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий