

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ №28»)  
ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 66 -д

г.Ревда

**Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ в 11-х классах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения управления образования распоряжения управления образования ГО Ревда от 28.02.2020 №92 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях ГО Ревда в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-х классах в следующие сроки:

10.03.2020 – по учебному предмету «История»;

19.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

17.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;

05.03.2020 – по учебному предмету «География»;

02.03.2020, 03.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

12.03.2020 – по учебному предмету «Химия».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 2-3 уроках 1 смены.

3. Определить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (37 человек) 11а- 5 кабинет, 11б -6 кабинет;

– по биологии (37 человек) 11а-2 кабинет, 11б -3а кабинет;

– по физике (37 человек) 11а-3 кабинет, 11б -3а кабинет;

– по географии (37 человек) 11а- 3 кабинет, 11б -3а кабинет;

– по иностранному языку (37 человек) 11а- 7 кабинет, 11б – 7 кабинет;

– по химии (37 человек) 11а- 1 кабинет, 11б -2 кабинет.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Голяядову О.В., заместителя директора по УВР.

5. Назначить техническим специалистом О.А.Малькову.

6. Школьному координатору проведения ВПР Голяядовой О.В.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

6.2. обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий;

6.3. обеспечить скачивание техническим специалистом в личном кабинете в ФИС ОКО протокола проведения работы и список кодов участников, распечатку бумажного протокола и кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

6.4. обеспечить скачивание техническим специалистом комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов (даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020);

6.5. обеспечить распечатку техническим специалистом вариантов ВПР на всех участников;

6.6. обеспечить при проведении ВПР присутствие общественных наблюдателей в сроки, указанные в п.1 настоящего приказа, исключив конфликт интересов (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в ВПР); проинструктировать наблюдателя в соответствии с Инструкцией для общественных наблюдателей, получить Акт общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР в МАОУ «СОШ №28» (в соответствии с Регламентом подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №28», утвержденным приказом МАОУ «СОШ №28» от 27.02.2020 №65-д);

6.7. организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.9. обеспечить получение техническим специалистом в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020);

6.10. обеспечить получение техническим специалистом в личном кабинете ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020);

6.11. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету экспертами – членами комиссии, учителями, не ведущими предмет в 11 классе, назначенными настоящим приказом, после предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР;

6.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

6.13. обеспечить загрузку техническим специалистом формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;

6.14. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

6.15. передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки ВПР (учителей, не работающих в 11 классах):

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

история	11	Идиятова Г.Н.- председатель комиссии; Петрова А.В. - член комиссии Екимова И.Б.- член комиссии
физика	11	Романова О.В.- председатель комиссии; Чувашова Н.В. - член комиссии Тарасова Т.А. – член комиссии
биология	11	Бормотова О.А.- председатель комиссии; Овчинникова Д.Д. – член комиссии Никитина М.Е.- член комиссии
химия	11	Бормотова О.А.- председатель комиссии; Тарасова Т.А. – член комиссии Овчинникова Д.Д. – член комиссии
география	11	Тарасова Т.А.- председатель комиссии; Овчинникова Д.Д. – член комиссии Бормотова О.А. – член комиссии
английский язык	11	Ивашкина О.В. – председатель комиссии Ямщикова О.А. – член комиссии Зайцева Е.Е. – член комиссии Емашев Е.Н. – член комиссии Петрова А.Г. – член комиссии

8. Назначить организаторами в аудиториях в 11 классах:

11а - педагога-библиотекаря Русинову Ю.С., педагога дополнительного образования Новоселову А.И.;

11б – учителя начальных классов Мамошину Н.В., педагога- организатора Сухоеву Н.П.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-Разумову Н.В., Ермакову К.Н.

11. Обеспечить хранение работ участников ВПР 11 классов до 01.01.2021года.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. За собой оставляю контроль настоящего приказа.

Директор

Екимова И.Б.