

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ №28»)  
ПРИКАЗ

25.09.2020

№ 304 -д

г.Ревда

**Об утверждении Планов мероприятий**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом МАОУ «СОШ №28» от 22.05.2019 №122-д «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» в целях обеспечения объективности процедур проведения Всероссийских проверочных работ и других независимых оценочных процедур, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №28» в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План мероприятий по подготовке к проведению ГИА обучающихся в 2020-2021 учебном году» (приложение 1 к приказу).
2. Ответственность за выполнение «Плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА обучающихся в 2020-2021 учебном году» возложить на заместителя директора по УВР Голоядову О.В.
3. Утвердить «План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов в 2020-2021 учебном году» (приложение 2 к приказу).
4. Ответственность за выполнение «Плана мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов в 2020-2021 учебном году» возложить на заместителя директора по УВР Никитину М.Е.
5. Ответственной за сайт Агафоновой Н.А. разместить указанные в пп1,3 планы, на официальный сайт МАОУ «СОШ №28» в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б.Екимова

**План мероприятий по подготовке к проведению ГИА обучающихся в  
2020-2021 учебном году**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение статистического анализа по результатам ГИА - ЕГЭ в 2020 году	Август	Заместители директора по УВР
2.	Анализ ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО, педагогическом совете. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году. Внесение корректив в планы работы МО, ВШК с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	Август,	Заместители директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
3.	Составление плана совместной работы классных руководителей и педагога-психолога школы по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса	сентябрь, в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
4.	Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА, ответственного за информационный обмен в школе.	Сентябрь	Директор школы
5.	Ознакомление с нормативными документами	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, классные руководители
6.	Ознакомление с методическими документами	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
7.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов - ГИА 2020 - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА.	Сентябрь	Заместители директора по УВР. Руководители МО
8.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР. учителя-предметники
9.	Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство учащихся с процедурой ГИА	Первично-сентябрь Далее - в течение года	Заместители директора по УВР. Классные руководители
10.	Проведение с обучающимися выпускных классов мотивационной и информационной работы по - выбору предметов для ГИА, -использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	учителя-предметники
11.	Проведение родительских собраний в 9-х и 11-х классах. Знакомство родителей с процедурой ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР. Классные руководители
12.	Проведение диагностических контрольных работ, внешних контрольно-измерительных мероприятий в формате ГИА. Анализ результатов работы.	февраль-апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.

13.	Формирование и ведение базы данных выпускников	По отдельном у плану	Зам. директора по УВР. оператор.
14.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных «высокобалльников» для разработки индивидуальных программ подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	октябрь-май	Директор школы, Заместители директора по УВР, учителя-предметники
15.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА. Освоение педагогами современных форм методической работы в рамках деятельности ШМО	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
16.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к. ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. Организация наставничества	В течение года	курирующие завучи
17.	Подготовка и обновление диагностических и учебно-тренировочных материалов по ГИА	В течение года	учителя-предметники
18.	Подготовка приказов: -о проведении итогового сочинения; - о проведении ДКР, ВПР; -о проведении собеседования по русскому языку	В течение года	Директор школы
19.	Подготовка и проведение итогового сочинения	декабрь	Директор школы
20.	Проведение внутришкольного репетиционного тестирования по русскому языку, математике и физике. Анализ работы.	февраль	Зам. директора по УВР.
21.	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль	Директор школы Зам. директора по УВР
22.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9 и 11 классов  Организация и проведение занятий по психологической подготовке обучающихся 9,11 классов к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Педагог-психолог.
23.	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	Март,	Зам. директора по УВР. Руководители МО
24.	Оформление стенда “Сдам ГИА” Обновление информации на сайте школы: -нормативно-правовые акты; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения, итогового собеседования; -о сроках проведения ГИА в 2021 году; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2021; - о сроках, местах и порядке информирования участников о результатах ГИА.	Декабрь, Февраль, март,	Зам. директора по УВР.
25.	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»	в течение года	библиотекарь
26.	Подача заявлений учащихся 9-х классов на	До 1 марта	Заместители директора

	экзамены по выбору		по УВР
27.	Формирование базы данных экспертов и организаторов и общественных наблюдателей для проведения ГИА.	По отдельном у плану	Заместители директора по УВР
28.	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно – правовые документы о порядке проведения ГИА.	апрель,	Заместители директора по УВР Классные руководители
29.	Проведение индивидуальных встреч с родителями обучающихся, входящих в «группу риска»	апрель,	Заместители директора по УВР Классные руководители
30.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА	Апрель,	Директор школы
31.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май,	Директор школы.
32.	Проведение экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Май-июнь,	Заместители директора по УВР
33.	Организация проведения апелляций.	Июнь	Заместители директора по УВР
	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь,	классные руководители
34.	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Июнь,	Директор школы
35.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА.	Июнь,	Директор школы