



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новои́льинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»  
Россия, 617016, Пермский край,  
Нытвенский городской округ,  
п. Новоильинский, ул. Первомайская, д. 22

Тел./факс: (34272) 27-5-42,  
e-mail: [cadety\\_ermaka@mail.ru](mailto:cadety_ermaka@mail.ru)  
[www.nkkk.ru](http://www.nkkk.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете.  
Протокол №6 от 17.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ НККК  
им. Атамана Ермака  
*Колесова*  
О.С. Колесова  
Приказ № 30-д от 17 февраля 2020 года

## Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ НККК им. Атамана Ермака

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 04.07.2014 г. № 242-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10»;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124 от 24 июля 1998г. в ред. От 02.12.2013 г.;
- Закон Российской Федерации «О беженцах» №4528-1 от 19.02.1993 г., в ред. 22.12.2014 г.;
- Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» в ред. От 25.11.2013 г. № 317-ФЗ;
- Закон Российской федерации «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Постановление администрации Нытвенского муниципального района «О закреплении территории Нытвенского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями»;

-Устав МБОУ НККК им. Атамана Ермака.

1.2. Правила приема граждан в МБОУ НККК им. Атамана Ермака (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся) в муниципального бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака» (далее – Корпус) для обучения по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА**

1.1. Правила приема обучающихся определяются самостоятельно Корпусом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Корпуса.

2.3. Корпус вправе осуществлять прием следующих категорий граждан:

по достижении 1 года и 6 месяцев:

- поступающих в структурное подразделение «Детский сад».

по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев:

- поступающих в первый класс Корпуса

по достижению возраста до 18 лет:

- переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, либо самообразования.

2.4. Корпуса обеспечивает прием на уровни дошкольного, начального, основного общего образования и среднего общего образования всех граждан, которые проживают на закрепленной за Корпусом территории Нытвенского городского округа всех граждан, которые проживают на территории Нытвенского городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Корпусе родители (законные представители) обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования Нытвенского городского округа.

2.6. Корпус не может отказать в приеме граждан по причине отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

2.7. Лицам, не проживающим на закрепленной за Корпусом территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Корпусе.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Корпус размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Корпуса:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Постановление администрации городского округа о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в Корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка.

2.12. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Прием лиц, закрепленных за территорией Корпуса осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

2.18. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2.19. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) посредством издания приказа директора Корпуса.

2.20. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.22. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Учреждение вправе осуществлять прием по общеобразовательной программе дошкольного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Группы формируются в соответствии с возрастом воспитанников. Количество групп и их наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. В группы могут включаться воспитанники как одного, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.6. При приеме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) должны представить:

- направление Управления образования Нытвенского ГО
- заявление
- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- согласие на обработку персональных данных
- медицинская карта форма № 026-у- 2000

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Корпус, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Корпуса.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Корпус, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.9. Прием на уровень дошкольного образования осуществляется посредством издания приказа директора Корпуса о зачислении ребенка. Далее в трехдневный срок после издания приказа, он размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Приём детей в первый класс Корпуса начинается с достижения возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, закрепленных за территорией Корпуса, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Корпуса, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории за Корпусом начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Корпус оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) первоклассников, не проживающие на закрепленной территории за Корпусом могут подать заявление с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Приём обучающихся в Корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о зачислении в Корпус должно содержать:

- наименование Учреждения, И.О.Фамилию руководителя Учреждения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату;
- согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

Заявление о приеме в Корпус заполняется по форме согласно Приложению 2.

**Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:**

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации места жительства ребенка на закрепленной территории

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Корпус, о перечне предоставленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Корпуса.

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Корпус, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.6. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Корпуса о зачислении ребенка в Корпус в качестве обучающегося в первый класс до 1 августа текущего года.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. На уровень основного общего образования принимаются в Корпус все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня образования в полном объеме, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест.

5.2. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся Корпуса, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на основное общее образование не подается.

5.3. При поступлении обучающихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся представляют в Корпус следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации места жительства ребенка на закрепленной территории

5.4. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе, либо приеме обучающихся с 5 по 9 класс.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. На уровень среднего общего образования принимаются в Корпус все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня образования в полном объеме, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений Нытвенского муниципального района.

6.2. При поступлении обучающихся в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют в Корпус следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При приеме в 10-е классы в соответствии с Уставом обучающийся заполняет вариант индивидуального учебного плана (ИУП), в котором указывает предметы для изучения на профильном уровне.

На основании ИУПов обучающихся формируются учебные группы. Состав групп оформляется приказом директора.

6.5. Зачисление обучающегося в Корпус оформляется приказом директора Корпуса.