



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»

Первомайская ул., д. 22,
п. Новоильинский, Пермский край,
617016

Тел./факс: (34272) 27-2-61,
e-mail: cadety_ermaka@mail.ru
www.nkkk.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете.
Протокол №9 от 05.07.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НККК
им. Атамана Ермака
О.С. Коновалова
Приказ № 179-Д от 05 июля 2018 года



Положение
о Службе психолого-педагогического сопровождения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - ✓ реализовать особый вид помощи обучающимся (воспитанникам) в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
 - ✓ оказывать содействие в разработке и реализации образовательных программ с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - ✓ создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических трудностей обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательной организации (далее – ОО), которое создается в ее рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся данной образовательной организации.
- 1.4. В состав Службы сопровождения входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, прошедшие курсовую подготовку. При необходимости к работе Службы сопровождения могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательной организации. Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6. Плановые консилиумы Службы сопровождения проводятся 1 раз в четверть, внеплановые – по необходимости.
- 1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется:
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ✓ Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- ✓ □ Приказом Минобразования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п "Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии";
- ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2000 г. №271/1012-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)».

1.8. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- ✓ приоритет интересов ребенка;
- ✓ непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- ✓ рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- ✓ работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения – создание и реализация системы программно-методического, нормативного, информационного обеспечения процессов обучения, коррекции, компенсации, комплексного сопровождения обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в системе инклюзивного образования данной образовательной организации.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- ✓ выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении;
- ✓ определение вида и объема необходимой помощи;
- ✓ разработка программы индивидуального сопровождения;
- ✓ осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- ✓ выявление детей и подростков с признаками социально-психологической дезадаптации, отклонений в развитии и исследование причин их возникновения;
- ✓ комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- ✓ психолого-педагогическое просвещение педагогов;
- ✓ осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации;
- ✓ создание системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей;

- ✓ защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- ✓ оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- ✓ изучение жилищно-бытовых условий, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Общие положения

- ✓ Служба сопровождения создается приказом директора ОО.
- ✓ Содержание деятельности Службы сопровождения определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно.
- ✓ Организация деятельности Службы сопровождения регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.
- ✓ В структуру психолого-педагогического сопровождения входят: инклюзивные классы, гибкие группы, ПМПк, деятельность специалистов Службы сопровождения.
- ✓ Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся.
- ✓ Родители (законные представители) являясь полноправным участником образовательного процесса, вправе участвовать в составлении и реализации программы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка.
- ✓ Основные направления работы:
 - *Диагностическое направление* - первичное выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально – психологической адаптации ребёнка; диагностика актуального уровня развития.
 - *Коррекционно-развивающая работа со школьниками* - организация системы комплексной коррекции в образовательной среде: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования (далее – АООП НОО, ООО) (ОВЗ) и детей с трудностями обучения и поведения.
 - *Консультативно-просветительское направление* - консультации, беседы для педагогов и родителей с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально положительного фонда в детском коллективе, а также повышения компетентности в вопросах обучения и воспитания детей.
 - *Организационно-методическое направление* - повышение квалификации педагогов, исходя из потребностей детского коллектива и анализа дидактических комплексов, и технологий (методик) коррекционной работы, формирование банка диагностических и коррекционных методик для родителей и педагогов корпуса.

3.2. Организация и функционирование инклюзивных классов

3.2.1. Цель организации инклюзивных классов – создание для детей с ОВЗ, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в условиях ОО.

3.2.2. Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения (воспитания) обучающихся с ОВЗ и обучающихся, не имеющих ограничений, в одном классе ОО.

3.2.3. Инклюзивное обучение в ОО является приемлемой формой организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк).

3.2.4. Комплектование инклюзивных классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основе заключения ПМПк. Оригинал или копия заключения ПМПк прилагается к личному делу учащегося.

3.2.5. Общая наполняемость класса – не более 25, из них не более 4 человек с ОВЗ, при этом характер нарушения не может являться объективным препятствием для возможности освоения основной общеобразовательной программы общего образования.

3.2.6. Решение о создании классов инклюзивного обучения принимается директором ОО в соответствии с потребностями обучающихся и ресурсными возможностями ОО и оформляется приказом.

3.2.7. В ОО могут быть сформированы классы инклюзивного обучения, начиная с 1 класса.

3.2.8. Организация образовательного процесса в инклюзивных классах регламентируется основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования в целом и программой коррекционной работы в частности, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. В классах инклюзивного обучения осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ первой ступени образования (нормативный срок освоения – 4 года).

3.2.9. Школьный учебный план для классов инклюзивного обучения составляется на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

3.2.10. Рабочие программы по общеобразовательным предметам, реализуемые в инклюзивных классах, разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования. Учитывая особенности обучающихся, составной частью рабочей программы по каждому предмету является раздел, регламентирующий коррекционную работу, реализуемую в процессе учебных занятий с обучающимися.

3.2.11. На основе образовательной системы и индивидуальных возможностей каждого ученика с ОВЗ составляются и обсуждаются на ПМПк программы комплексного психолого-педагогического сопровождения, что позволяет каждому ребенку с ОВЗ развиваться и обучаться в своём персональном темпе, в зависимости от выраженности умственной и физической недостаточности.

3.2.12. Организационными формами работы в классе инклюзивного обучения являются уроки, внеурочные занятия, групповые и индивидуальные занятия со специалистами. Все групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне сетки расписания учебных занятий, продолжительность коррекционных занятий составляет 15-40 минут.

3.3. Организация и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк)

3.3.1. ПМПк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создании специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

3.3.2. ПМПк создается приказом директора организации независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

3.3.3. Состав ПМПк может изменяться в зависимости от конкретного случая. В состав ПМПк входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, основной педагог, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

3.3.4. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка

с ОВЗ, спецификой деятельности ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Задачами деятельности ПМПк являются:

1. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических приемов по созданию специальных условий для получения образования;
2. Создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
3. Разработка и реализация специалистами ПМПк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
4. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
5. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
6. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендации родителям по повторному прохождению ПМПк;
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
8. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
9. Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной образовательной организации;
10. Организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3.3.6 Регламент деятельности ПМПк.

- ✓ После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).
- ✓ Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ПМПк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.
- ✓ Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПк (ТПМПк) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.
- ✓ При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения к ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение

ПМПк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

- ✓ В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- ✓ В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом ПМПк проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.
- ✓ По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).
- ✓ Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.
- ✓ Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением ПМПк.
- ✓ В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ПМПк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем ПМПк и руководителем ОО и подписывается ими.
- ✓ В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами ПМПк, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- ✓ В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПк, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.
- ✓ Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.
- ✓ Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем ПМПк и руководителем ОО и подписываются ими.
- ✓ В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы

психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, ПМПк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

- ✓ Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.
- ✓ Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.4.6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- ✓ присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- ✓ участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения;
- ✓ участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- ✓ получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- ✓ в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

3.3.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
- ✓ аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- ✓ участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- ✓ приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- ✓ проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

3.4.7. Права и обязанности специалистов ПМПк.

3.4.7.1. Специалисты ПМПк обязаны:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- ✓ исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- ✓ в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

- ✓ специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.4.7.2. Специалисты ПМПк имеют право:

- ✓ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк;
- ✓ требовать от родителей выполнения своих обязанностей ;
- ✓ представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

3.3.8. Документация ПМПк.

1. Протоколы заседаний консилиума (по каждому ребенку).
2. Журнал учета детей, прошедших обследование.
3. Журнал регистрации заседаний консилиума.
4. Коллегиальное заключение специалистов консилиума.

3.4. Организация деятельности специалистов Службы сопровождения

3.4.1. Учитель-логопед:

- ✓ Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них речевых дефектов;
- ✓ Проводит групповые и индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи.
- ✓ Оказывает консультативную помощь учителям и родителям в определении причин неуспеваемости и способах их преодоления по русскому языку и чтению;
- ✓ Осуществляет коррекционно- воспитательную работу по предупреждению и профилактике нарушений в письменной и устной речи учащихся;
- ✓ Осуществляет систематическую связь с учителями с целью совместного педагогического воздействия на учащихся- логопатов;
- ✓ Поддерживает связь с логопедами ДОО, школ района, врачами- специалистами детских поликлиник, ПМПк;

3.4.2. Учитель-дефектолог:

- ✓ планирует (совместно с другими педагогами) и организует целенаправленную интеграцию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классе, в школе;
- ✓ консультирует педагогов школы по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей класса, помогает в отборе содержания и методики проведения уроков с данными детьми;
- ✓ координирует коррекционную психолого-педагогическую помощь детям, имеющим трудности в освоении программы;
- ✓ проводит занятия с учениками, которые испытывают трудности в обучении.

3.4.3. Педагог-психолог:

- ✓ работа направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия учеников.
- ✓ главная задача – помощь детям, родителям и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- ✓ проводит психологическую диагностику, определяет особенности (умственные, физические, эмоциональные) в развитии учеников, выявляет нарушения социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- ✓ формирует психологическую культуру педагогических работников, а также детей и их родителей.

3.4.4. Социальный педагог:

Работа социального педагога направлена на обеспечение социального благополучия воспитанников и их семей. К специфике организации его работы в группе относятся:

- ✓ осуществление преемственности между образовательным учреждением и семьей воспитанников; участие в изучении воспитанников и составлении индивидуальных программ развития;
- ✓ консультирование родителей по вопросам формирования адекватного социального поведения и воспитания ребенка в семье;
- ✓ изучение социальных условий развития и воспитания ребенка в семье;
- ✓ взаимодействие с педагогами, специалистами служб социальной защиты, благотворительными организациями по вопросам оказания социальной помощи воспитанникам;
- ✓ осуществление комплекса мероприятий по социальной защите воспитанников группы;
- ✓ выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении воспитанников и своевременное оказание им социальной помощи.

IV. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся(воспитанников) во время проведения коррекционных занятий;
- ✓ соблюдение прав и свобод личности обучающихся(воспитанников);
- ✓ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ✓ ведение документации и ее сохранность;
- ✓ соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

V. Документация Службы сопровождения

Служба сопровождения должна иметь следующую документацию:

1. годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
2. рабочий журнал специалистов для учета консультаций, индивидуальной работы с учащимися;
3. графики рабочего времени, расписания занятий у каждого специалиста;
4. должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
5. социальные паспорта классов и школы;
6. журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
7. индивидуальные папки развития обучающихся:
 - ✓ - Копия заключения ПМПк;
 - ✓ - Документы обследования специалистов ПМПк;
 - ✓ - Результаты контрольных работ, мониторинга;
 - ✓ - Медицинские документы;
 - ✓ - Индивидуальный образовательный план
8. дневник индивидуального сопровождения;
9. документы ПМПк;
10. список специалистов консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
11. журнал регистрации архива Службы сопровождения;
12. архив службы (архив хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам Службы сопровождения, о чем в журнале регистрации архива Службы сопровождения делается соответствующая запись).