**Порядок и время личного приема граждан**

**Организация личного приема граждан**

В Администрации Тес-Хемского кожууна (далее – Администрация) организован текущий личный прием граждан и прием граждан руководством Администрации.

Текущий личный прием граждан осуществляется специалистами Отдела кадров (далее – Отдел по работе с обращениями граждан) без предварительной записи в приемной Администрации по адресу: *с.Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа, дом 58, 3 этаж*

Личный прием граждан заместителями председателя осуществляется в соответствии с графиком личного приема, утверждаемым председателем, с учетом содержания обращения гражданина и подведомственности разрешения поставленных вопросов и проводится в приемной Администрации.

Заместителями председателя осуществляется личный прием граждан по рассмотрению аргументированных жалоб на решения, ранее принятые на личном приеме.

Организацию приема граждан заместителями осуществляет организационный отдел:

* обеспечение записи граждан на личный приём;
* своевременное уведомление граждан о проведении личного приема, его месте и времени.

Организацию приема граждан руководством Администрации осуществляют должностные лица администрации:

* обеспечение записи граждан на личный приём;
* своевременное уведомление граждан о проведении личного приема, его месте и времени.

**Проведение личного приема**

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Граждане приглашаются на прием в порядке очередности.

Должностные лица, осуществляющие прием граждан, вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность сведений и доводов.

При проведении личного приема граждан должностные лица, осуществляющие прием граждан, вправе привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных структурных подразделений Администрации.

Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина (в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки).

На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательствами Республики Тыва и Российской Федерации.

На обращениях, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии действующим законодательством.

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Администрации, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, информация о чем заносится в карточку личного приема.

**Место и время личного приема граждан**

Личный прием граждан осуществляется в помещении председателя администрации по адресу:

           *с.Самагалтай, ул. А.Ч.Кунаа, дом 58, 3 этаж*

Время текущего личного приема граждан:

   с понедельника по пятницу – с 17-00 до 20-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00);

   суббота и воскресенье - выходной день.