**Акт № 9**

**проверки «Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального кожууна «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва по состоянию на 01.10.2015 г.**

с.Тээли 30.10.2015г.

**Основание для проведения проверки:**

Пункт 2.8 плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального кожууна «Бай- Тайгинский кожуун республики Тыва» на 2015 год.

**Цель проверки:**

-достоверность и полнота представленного отчета, как носителя полной и всеобъемлющей информации о финансовой деятельности главных администраторов бюджетных средств.

**Предмет проверки:**

-бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

**Объект контрольного мероприятия:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

**Проверяемый период**: 9 месяцев 2015г.

**Срок проведения проверки:** с 27 октября 2015г. по 30 октября 2015г.

Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на 01.10.2015г. проведена на основании пункта 2.8 плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на 2015 год, распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты от 26.10.2015 № 8.

Проверка произведена с ведома вр.и.о начальника Управления образования Хертек Ч.Б , в присутствии главного бухгалтера Хертек Светланы Ким-ооловны. Проверка производилась по адресу с. Тээли ул. Степная, д.4, в здании Управления образования, где непосредственно работает бухгалтер Учреждения.

Краткая информация об объекте контрольного мероприятия.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал.

Юридический (фактический) адрес: 668014, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с Бай-Тал, ул.Мира, д 39.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - Учреждение) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, указами, распоряжениями и постановлениями Президента и Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального образования «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Уставом, локальными актами Учреждения, Управления образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»». Органом, осуществляющим делегированные Уставом учреждения полномочия учредителя, является Управление образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Согласно Уставу, утвержденному Постановлением администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 11.12.2013 № 808, Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Финансирование расходов на функционирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в виде субсидий в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, гербовую печать и лицевой счет № 20126Ц60850 в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва. Для осуществления финансовой деятельности имеет расчетный счет № 40701810600001000011, в ГРКЦ НБ РЕСП.ТЫВА Банка России в г. Кызыле.

Учреждение имеет следующие реквизиты государственной регистрации по месту нахождения на территории Республики Тыва: ИНН 1711003498, КПП 850201001, ОГРН 1021700655888.

В проверяемом периоде с 01.01.2015г. по настоящее время право подписи денежных и расчетных документов имели:

директор Чулдум Менги Тараачын-оолович-с правом первой подписи;

главный бухгалтер Хертек Светлана Ким-ооловна- с правом второй подписи.

Основными вопросами проверки являлись:

1.Проверка организации учетного процесса и документооборота.

2.Проверка соответствия бухгалтерских документов законодательству Российской Федерации.

3.Проверка своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни учреждения.

4. Проверка своевременности и качества составления бухгалтерской отчетности.

5. Проверка соответствия отчета главного администратора бюджетных средств данным бухгалтерского и аналитического учета.

6.Анализ бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств: отчет об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки.

7.Проверка соблюдения требований инструкции приказа Минфина России от 25.03.2011г. № 33н (ред. от 20.03.2015г. №43н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказа Минфина России от 21.12.2012 № 171н (ред. от 09.08.2013) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

8.Проверка системы материальной ответственности.

Настоящая проверка проведена в соответствии с:

1.Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Трудовым кодексом Российской Федерации

3.Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ) «О бухгалтерском учете».

4.Приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (ред. от 30 марта 2015 г. № 52н.).

5. Приказом Минфина России от 01.12.2010г.№ 157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6. Приказом Минфина России от 25.03.2011г. № 33н (ред. от 20.03.2015г. №43н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

7. Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

В ходе проверки были изучены: Учетная политика, должностная инструкция, трудовой договор, Главная книга по июль месяц, журналы операций, отчеты и другие первичные документы.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу1*.Проверка организации учетного процесса и документооборота.*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» учетная политика Учреждения согласно приказу от 14.01.2014г. № 2 «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета, об учетной политике МБОУ СОШ им. Н.С.Конгара с. Бай-Тал» сформирована, но не внесены изменения, которые обусловлены необходимостью внесения изменений в учетную политику 2015 года. Изменения вносимые Приказами Минфина России от 29.08. 2014 г. № 89н и от 06.08. 2015 г. № 124н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» не внесены.

Существенные корректировки отдельных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета в учреждениях внесены в связи с выходом приказа Минфина России от 29 августа 2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ № 89н). Пунктом 2 Приказа № 89н установлено, что его положения применяются при формировании остатков на 31 декабря 2014 года, если актами учреждения, устанавливающими в целях организации и ведения бухгалтерского учета его учетную политику, не установлен более ранний срок перехода к применению изменений в Инструкции № 157н.

Изменение группировки и детализации данных бухгалтерского учета в соответствии с новым рабочим планом счетов производится по материалам инвентаризации, итоги которой согласно Закону № 402-ФЗ подводятся по состоянию на 31 декабря (а не 1 января следующего года, как это было ранее). При этом формируются входящие остатки по всем счетам бухгалтерского учета (включая вновь введенные) для Баланса 2015 года. Последней датой перехода на применение Приказа № 89н было определено 31.12.2014г. В связи с этим необходимо было разработать и утвердить не позднее 31.12. 2014г. двух локальных нормативных актов -приказа о внесении изменений в учетную политику 2014 года и приказа об утверждении учетной политики учреждения на 2015 год, чего не сделано руководством Учреждения.

Организация и ведение бюджетного учета осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике. Ведение бюджетного учета в Учреждении осуществляет главный бухгалтер Хертек С.К. Обработка учетной информации производится автоматизированным способом.

Хертек С.К. приказом директора Учреждения от 01.01.2011г. № 51. назначена бухгалтером. В приказе указана дата работы **с 01.01.2012г**. С бухгалтером составлен трудовой договор от 01.01.2012г. №58. Должностная инструкция составлена и утверждена 10.01.2013г. начальником Управления образования. Установлено несоответствие должностей в правовых документах главного бухгалтера. На бухгалтерских документах подписывается как главный бухгалтер. В трудовом договоре от 01.01.2012г. должность значится как расчетный бухгалтер. В штатном расписании от 01.09.2015г.- как главный бухгалтер. В должностной инструкции-руководитель расчетной группы отдела образования и МОУ Бай-Талская СОШ.

Образование Хертек С.К. среднее профессиональное. Закончила Кызылский сельскохозяйственный техникум в 1993г., квалификация по диплому-бухгалтер. Стаж работы в качестве бухгалтера в данном Учреждении на день проверки 4 года 8 месяцев.

Годовой объем работы главного бухгалтера в денежном выражении на 2015 год по отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по доходам составляет 24136,1 тыс.руб, по расходам-22641,6 тыс.руб. Производит операции расчетов по оплате труда 110 штатным работникам.

Федеральным законом от 02.05.2015г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов». Если Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями. Также Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлены требования к квалификации «Бухгалтер».

Таким образом, применение профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н) обязательно для организаций всех форм собственности.

Постановлением администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 30.09.2015г. № 748 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» с 01.09.2015г. изменились размеры должностных окладов бухгалтеров. В соответствии с трудовым законодательством, изменение оклада работнику оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (дополнительное соглашение не представлено), в двух экземплярах, один из которых передается сотруднику. В соглашении указывается новый оклад работника и дата, с которой изменения вступят в силу. Одновременно с этим соглашением готовится распоряжение об изменении штатного расписания в части оклада по должности, которую занимает сотрудник. На основании этих документов - соглашения (разумеется, подписанного работником) и приказа - бухгалтер имеет право начислять заработную плату уже по-новому.

Согласно пункту 5.3.Учетной политики в Учреждении факты финансовой деятельности должны вестись по следующим журналам операциям:

Журнал операций № 2 «Лицевой счет в казначействе»;

Журнал операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами;

Журнал операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Журнал операций № 6 «Расчеты по оплате труда»;

Журнал операций № 7 «Операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

Регистры бухгалтерского учета соответствуют перечню, утвержденному согласно Приказу Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (в ред. от 30 марта 2015 г. № 52н.) (далее-Приказ №52н), но не соответствуют наименования журналов операций № 2, 6.

По вопросу2.*Проверка соответствия бухгалтерских документов законодательству Российской Федерации.*

Хозяйственные операции, производимые в Учреждении, отражаются в бюджетном учете на основании оправдательных документов. Механизированные формы первичных документов и регистров учета соответствуют требованиям унифицированных и утвержденных форм. Регистры бухгалтерского учета, применяются согласно Приказу № 52н. и соответствуют утвержденным формам. Представленные формы журналов операций и Главная книга формируются с применением программного комплекса «1C: Бухгалтерия 8.68.Бюджетная версия».

По вопросу 3. *Проверка своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни Учреждения.*

Данные первичных учетных документов, принятых к учету, в регистрах бюджетного учета по состоянию на 01.10.2015г. отражены не в полном объеме. Согласно Федеральному закону №402-ФЗ данные принятых к учету первичных учетных документов в регистрах бюджетного учета систематизируются и отражаются накопительным способом. В нарушение Федерального закона №402-ФЗ, Учетной политики Учреждения факты хозяйственной жизни по истечении 9 месяцев 2015 года в журналах операций бухгалтерского учета отражены частично, соответственно частично составлена и Главная книга. Представлены на проверку подшитые журналы операций:

1. № 2 с января по июнь месяц текущего года;

2. № 4 с января по март месяц текущего года;

3. № 6 с января по сентябрь месяц текущего года.

Записи в Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 производились на основании первичных учетных документов, прилагаемых к ежедневным выпискам по лицевому счету № 20126Ц60850.

Записи в Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 производились на основании договоров с поставщиками услуг, а также первичных учетных документов, подтверждающих оплату за услуги поставщикам. Договора, счета-фактуры, акты сверки с поставщиками подшиты.

Журнал операций расчетов по оплате труда №6 составлен по сентябрь месяц текущего года. Расчетно-платежные ведомости подшиты с табелями использования рабочего времени, с приказами о премировании, принятии, перемещении, отпусках и т.д.

В нарушение ст.10 Федерального закона №402-ФЗ в Учреждении журнал «Операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов» не ведется, Главная книга сформирована по июнь месяц 2015г. В нарушение п.5.5. Учетной политики Учреждения журналы операций и Главная книга ежемесячно не велись. В нарушение «Положения о документах и документообороте в бухучете» первичные бухгалтерские документы в журналах операций не пронумерованы.

В условиях автоматизации технология обработки учетной информации производилось в системе программного комплекса «1C: Бухгалтерия 8.68.Бюджетная версия» по соответствующим разделам плана счетов бюджетного учета. Данные принятых к учету первичных учетных документов введены в базу данных, но не отражены на бумажных носителях. Журналы операций оформляются не своевременно, с нарушением сроков, установленных графиком документооборота.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется по единому порядку ведения бухгалтерского учета по плану счетов согласно Инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г.№ 157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказу Минфина РФ от 16.12.2010 №174н. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Корреспонденция счетов в журналах операций производится в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. При проверке остатков по счетам бухгалтерского учета в Главной книге суммы остатков на начало 2015г. с конца истекшего отчетного периода 2014г. перенесены верно.

В связи с не составлением Главной книги на 01.10.2015г, с несвоевременным составлением отчетов в отчетном периоде, журналов операций в отчетном периоде проведение сверки оборотов и остатков по регистрам бухгалтерского учета с данными Главной книги не представляется возможным.

Таким образом, бухгалтерский учет в Учреждении за 9 месяцев 2015 года, ведется с нарушением Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.№402-ФЗ, учетной политики, должностной инструкции.

По вопросу 4. *Проверка своевременности и качества составления бухгалтерской отчетности.*

Квартальная отчетность по состоянию на 01.10. 2015г. составлена и представлена в составе только одного отчета: Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Отчет (ф. 0503737) составлен по данным Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № 20126Ц60850 (форма по КФД 0531786). Проверить своевременность составления квартального отчета и представления в установленные сроки и в объеме, предусмотренным Приказом № 33н. в Управление образования не представляется возможным, так как отметка о принятии главным бухгалтером Управление образования отчета (ф. 0503737) в отчете отсутствует. Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи по принадлежности. Также проверить качество составления бухгалтерской отчетности не представляется возможным в связи с не составлением полного объема квартальной отчетности, в которых сверяются контрольные соотношения бухгалтерского учета.

По вопросу 5. *Проверка соответствия отчета главного администратора бюджетных средств данным бухгалтерского и аналитического учета.*

В целом учет поступления и расходования средств на обеспечение деятельности (оказание услуг) отражается в Отчете ф. 0503737. Проверка соответствия отчета главного администратора бюджетных средств данным бухгалтерского и аналитического учета не представляется возможным, так как Главная книга и регистры бухгалтерского учета по состоянию на 01.10.2015г. не составлены. В нарушение п.5.5 Учетной политики Учреждения журналы операций и Главная книга ежемесячно не составлялись.

По вопросу 6.*Анализ бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств: отчет об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки.*

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) составлен на 01.10.2015г. Данный отчет составляется на основе плановых назначений Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на отчетный год. План финансово-хозяйственной деятельности на 2015г. утвержден начальником Управления образования Тойбу-Хаа Д.Б. Подписан 25.02.2015г. директором Салчак К.К.

Согласно Отчету (ф. 0503737) по состоянию на 01.10.2015г. Учреждением получены денежные средства в общей сумме 22641625,63 руб., кассовые расходы составили в сумме 20793743,66 руб. Изменение остатков средств остатков средств составили 180919,55 руб.

В отчете (ф. 0503737) в разделе 1. «Доходы учреждения», доходы указываются в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида - 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида - 7), по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным. В отчете учреждения на 01.10.2015г. не заполнены строки 010, 030, 040 (код аналитики 130-доходы от оказания платных услуг (работ)).

По отчету о состоянии лицевого счета № 20126Ц60850 бюджетного (автономного) учреждения (форма по КФД 0531965), поступления составили в сумме 23492624,07 руб., кассовые выплаты составили 23311704,52 руб. Остаток средств на отчетную дату составил 180919,55 руб. Поступления по КОСГУ 130 «доходы от оказания платных услуг (работ)» составили 75973,15 руб. Выплаты по тому же КОСГУ составили 15944,15.

При выверке плановых назначений на обеспечение деятельности (оказание услуг) обнаружено расхождение с данными Финансового Управления: лимиты бюджетных ассигнований на 2015г. запланированы в сумме 26418,4 тыс.руб. Согласно Отчету (ф. 0503737) плановые назначения по расходам на 2015г. Учреждения составляют 22641,6 тыс. руб. Графа 10 «Не исполнено плановых назначений» на отчетную дату не отражена.

В Отчете (ф. 0503737) показатели исполнения плана отражаются на основании аналитических данных бухгалтерского учета учреждения в разрезе аналитических кодов вида доходов и расходов. В связи с не составлением на отчетную дату Главной книги и регистров бухгалтерского учета по состоянию на 01.10.2015г. сверка бухгалтерских данных по поступлению и выплатам не представляется возможной.

По вопросу 7.*Проверка соблюдения требований инструкции Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее-Инструкция №33н.), приказа Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»*

Согласно Инструкции №33н. квартальная отчетность является промежуточной. Бухгалтерская отчетность Учреждения составлена по состоянию на 1 октября текущего года. Из состава бухгалтерской отчетности представлен только Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). В нарушение Приказа № 33н. данный отчет не подписан директором и главным бухгалтером Учреждения.

Бухгалтерская отчетность в составе одной формы 0503737. «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и Отчет о состоянии лицевого счета на 01.10.2015г. сданы только Главному бухгалтеру Управления образования. Согласно Инструкции №33н. в состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

1. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

3. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

Квартальная бухгалтерская отчетность в Учреждении составляется в нарушение Приказа №33н. Согласно Приказу №33н. бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется от имени учреждения главным бухгалтером учреждения в финансовый орган, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные учредителем сроки. В нарушение данного Приказа бухгалтерская отчетность Учреждения главным бухгалтером в Финансовое Управление ни в бумажном, ни в электронном варианте не сдана. Сдана только главному бухгалтеру Управления образования в составе одного отчета- Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

В свою очередь главный бухгалтер Управления образования, в нарушение Приказа № 33н., сдала бухгалтерскую отчетность в Финансовое Управление без сверки с остатками счетов в Главной книге.

Таким образом, Учреждением нарушены все требования инструкции Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Выборочной проверкой использования средств, выделенных из бюджета Учреждению на 2015г. установлено что, расходование средств бюджета осуществлялось в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденным Приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н (с последующими изменениями).

По вопросу 8.*Проверка системы материальной ответственности.*

Согласно статье 243. Трудового кодекса РФ, материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером. Договор о материальной ответственности с главным бухгалтером не составлен.

**Вывод.**

Согласно Федеральному закону от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

критерии качества бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении не обеспечены: -достоверность ведения регистров бухгалтерского учета (правильность);

-своевременность формирования бухгалтерской и управленческой отчетности (быстрота);

-полнота сведений в бухгалтерской отчетности (объем).

**Таким образом**, бухгалтерский учет в Учреждении за 9 месяцев 2015 года, ведется с нарушением Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.№402-ФЗ, требований учетной политики, требований Приказа Минфина России от 25.03.2011г. № 33н (ред. от 20.03.2015г. №43н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Инспектор Контрольно-счетной палаты

муниципального района «Бай-Тайгинский

кожуун Республики Тыва» Д.Ч.Кадыр-оол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель контрольного мероприятия подпись расшифровка подписи

Вр. и.о Начальника МКУ Управления образования

муниципального района «Бай-Тайгинский

кожуун» Республики Тыва» Ч.Б.Хертек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Бухгалтер МБОУ СОШ им.Н.С.Конгара

с.Бай-Тал муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун» Республики Тыва» С.К.Хертек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Экземпляр на 11 страницах получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи