

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Российской Федерации -
директор Департамента проектной
деятельности Правительства
Российской Федерации



15 февраля 2017 г.
№ 1078п-П6

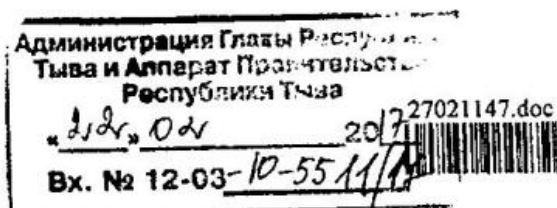
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (далее - Положение) и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050.

1.2. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок реализации приоритетных проектов (программ), внесения изменений в паспорт и сводный план приоритетного проекта (программы), содержат форму запроса на изменение приоритетного проекта (далее - проект) и рекомендации по ее заполнению.

При подготовке запроса на изменение приоритетной программы (далее - программа) рекомендуется использовать форму запроса на изменение приоритетного проекта (далее - запрос на изменение) и



рекомендации по ее заполнению за исключением отдельных положений, отмеченных в виде сносок к настоящим методическим рекомендациям.

2. Порядок реализации и управления изменениями приоритетных проектов (программ)

2.1. В соответствии с Положением реализация проекта осуществляется в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта, разрабатываемым руководителем проекта на основе сводного плана проекта.

2.2. В случае если в проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет, президиум Совета) в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) или проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации (далее - проектный комитет), в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане проекта (программы), но не включенных в паспорт проекта (программы).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

2.3. В случае если в паспорт и (или) сводный план проекта (программы) необходимо внести изменения, подготавливается запрос на изменение с учетом настоящих методических рекомендаций.

Запрос на изменение может подготавливаться руководителем проекта (программы), участниками проекта (программы), экспертной группой, общественно-деловым советом в инициативном порядке, в соответствии со связанным с реализацией проекта (программы) поручением или указанием Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, решением Совета или президиума Совета, решением проектного комитета, на основании проведенных оценок и иных контрольных мероприятий или в соответствии с иными решениями.

2.4. Запрос на изменение подготавливается для изменения любого раздела паспорта и сводного плана проекта (программы). Контроль качества подготовки запроса на изменение и его соответствие настоящим методическим рекомендациям обеспечивает проектный офис федерального органа исполнительной власти (далее - ведомственный проектный офис).



2.5. Руководитель проекта (программы) обеспечивает согласование подготовленного запроса на изменение в зависимости от изменяемого параметра проекта (программы) с участниками проекта (программы), деятельность которых затрагивает запрос на изменение, федеральными органами исполнительной власти, являющимися исполнителями, соисполнителями мероприятий проекта (программы), общественно-деловым советом, экспертной группой в части касающейся и направляется на согласование в ведомственный проектный офис и федеральный проектный офис. Согласование рекомендуется осуществлять в соответствии с типовыми маршрутами согласования запроса на изменение согласно приложению № 1.

В случае внесения изменений технического характера запрос на изменение может согласовываться только федеральным проектным офисом.

Федеральный проектный офис может принять решение о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов, организаций.

В этом случае руководителю проекта (программы) рекомендуется обеспечить доработку запроса на изменение и получение необходимого согласования.

Порядок рассмотрения запроса на изменение проектным комитетом аналогичный порядку рассмотрения паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы), указанному в Положении.

Порядок рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта (программы) президиумом Совета аналогичный порядку рассмотрения паспорта проекта (программы), указанному в Положении.

2.6. По итогам утверждения запроса на изменение администратором проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт и (или) сводный план проекта (программы). Для каждого изменения рекомендуется отмечать в виде сносок реквизиты запроса на изменение.

3. Рекомендации по подготовке запроса на изменение приоритетного проекта

3.1. Запрос на изменение разрабатывается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.



3.2. Форма запроса на изменение включает следующие основные разделы:

раздел 1 "Общая информация по запросу на изменение";

раздел 2 "Изменение показателей приоритетного проекта";

раздел 3 "Изменение результатов приоритетного проекта";

раздел 4 "Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта";

раздел 5 "Изменение бюджета приоритетного проекта";

раздел 6 "Изменение плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта";

раздел 7 "Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта"

раздел 8 "Изменение перечня проектов и мероприятий приоритетной программы¹".

В запрос на изменение могут быть включены изменения всех составляющих проекта (например, показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки, план финансового обеспечения) и их параметров (например, наименование, срок, источники финансирования, вид документа, ответственный, роль в проекте).

Во всех разделах запроса на изменение в графе "Действующая редакция" указывается значение изменяемого параметра составляющей проекта, утвержденное в последней утвержденной версии паспорта проекта, сводного плана проекта.

Во всех разделах запроса на изменение в графе "Новая редакция" указывается требуемое значение параметра составляющей проекта, все изменения выделяются подчеркиванием.

В случае если необходимо удалить полностью параметр проекта, в графе "Новая редакция" указывается прочерк.

Пример удаления контрольной точки проекта из паспорта проекта приведен на рисунке 1.

¹ Данный раздела шаблона запроса на изменение применяется для изменения паспорта программы.



4. Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.	18	Удаление контрольной точки	Проведена кампания на телевидении, популяризирующая возможность проверки легальности лекарственных препаратов Срок - 31.12.2017	-	В связи с отсутствием финансового обеспечения в 2017 году мероприятия по популяризации возможности проверки легальности лекарственных препаратов проводиться не будет. Не оказывает влияния на параметры проекта и иные приоритетные проекты, т.к. подобные кампании запланированы к проведению в 2018 и 2019 годах

Рисунок 1. Пример удаления контрольной точки проекта из паспорта проекта

В случае если необходимо добавить сведения в проект, в графе "Действующая редакция" указывается прочерк. Информация для каждого параметра составляющей проекта указывается отдельной строкой в графе "Новая редакция".

Пример добавления новой контрольной точки в сводный план проекта приведен на рисунке 2.

4. Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Сводный план					
1.	-	Наименование	-	10.3. Обеспечен охват маркировкой 100% выпускаемых в обращение лекарственных препаратов, имеющих стоимость свыше 100 руб.	Приведение в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2017г. № 62 Контрольная точка детализирует достижение результатов проекта, не оказывает влияния на параметры проекта и иные приоритетные проекты.
		Срок	-	29 сентября 2018 г.	
		Вид документа и (или) результат	-	Федеральный закон РФ	
		Ответственный исполнитель	-	Иванов П.П., директор департамента	
		Уровень контроля	-	Проектный комитет	

Рисунок 2. Пример добавления новой контрольной точки в сводный план проекта

Пример добавления контрольной точки в паспорт проекта приведен на рисунке 3.



4. Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.	-	Новая контрольная точка	-	8. Утвержден план поэтапного подключения к Системе различных групп лекарственных препаратов. Контрольная точка 29.09.2017г.	Приведение в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2017г. № 62 Контрольная точка детализирует достижение результатов проекта, не оказывает влияния на параметры проекта и иные приоритетные проекты.

Рисунок 3. Пример добавления новой контрольной точки в паспорт проекта

В графе "Обоснование и анализ изменений" указываются:

причины и необходимость утверждения данных изменений, при наличии, указываются реквизиты поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета, президиума Совета, проектного комитета, определяющего необходимость внесения изменения в проект;

анализ влияния данных изменений на другие проекты и иные составляющие проекта (содержание проекта, контрольные точки, финансовый план и другие).

В случае отсутствия влияния на параметры проекта и иные проекты указывается "Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие приоритетные проекты".

Примеры обоснования и анализа изменений приведены на рисунках 1, 2 и 3.

В случае если заполнение какого-либо раздела запроса на изменение не требуется, вместо таблицы из формы запроса на изменения указывается "Без изменений".

3.3. В графе "Наименование проекта" указывается утвержденное в паспорте проекта краткое наименование. В графе "№" указывается порядковый номер запроса на изменение. Номер запроса на изменение должен быть уникальным. Если было принято решение об отклонении запроса на изменение, номер отклоненного запроса на изменение остается неизменным, а следующему запросу на изменение присваивается следующий порядковый номер.

3.4. Раздел 1 "Общая информация по запросу на изменение" содержит информацию об инициаторе запроса, дате формирования



запроса, изменяемых параметрах и реквизиты решения проектного комитета, на котором был одобрен запрос на изменение.

В графе "Инициатор запроса" указывается представитель (ФИО, должность) федерального органа исполнительной власти, иного органа или организации, инициатора изменений проекта. Если инициаторов изменений несколько указывается руководитель проекта.

В графе "Дата запроса" указывается дата поступления запроса на изменения в федеральный проектный офис в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Графа заполняется федеральным проектным офисом.

Графа "Реквизиты решения проектного комитета" заполняется для запроса на изменение, утверждаемого президиумом Совета. В графе указываются дата и номер протокола проектного комитета, на котором был одобрен данный запрос на изменение, в формате "Протокол проектного комитета от ДД.ММ.ГГГГ г. №". Для запроса на изменение, утверждаемого проектным комитетом, в графе ставится прочерк. Графа заполняется федеральным проектным офисом.

3.5. Раздел 2 "Изменение показателей приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать значение показателя проекта.

Пример изменения года достижения показателя, утвержденного в паспорте проекта, с 2018 года на 2019 год приведен на рисунке 4.

2. Изменение показателей приоритетного проекта

№ п/п	Номер и наименование показателя проекта	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Период, год			
			2017	2018	2019	2025
Паспорт						
1.	Действующая редакция	Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности	основной	-	100%	100%
	Новое значение	Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности	основной	-	-	100%

Рисунок 4. Пример изменения года достижения показателя, утвержденного в паспорте проекта, с 2018 года на 2019 год



3.6. Раздел 3 "Изменение результатов приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать цели, результаты проекта и описание модели функционирования результатов проекта.

Пример внесения изменения в результаты проекта:

Действующая редакция: "п. 6. Прошли повышение квалификации не менее 2 800 мастеров производственного обучения".

Новая редакция: "п. 6. Прошли повышение квалификации не менее 20 000 мастеров производственного обучения".

3.7. Раздел 4 "Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать этапы и контрольные точки паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

В случае корректировки наименования контрольной точки новая редакция наименования не должна противоречить целям, результатам и показателям проекта.

В случае корректировки сроков проекта новые сроки контрольной точки не могут быть позднее срока завершения этапа, в рамках которого реализуется данная контрольная точка.

Примеры удаления и добавления контрольных точек приведены на рисунках 1, 2 и 3.

3.8. Раздел 5 "Изменение бюджета приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать объемы требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Пример внесения изменения в сводный план в части уточнения размера финансирования из федерального бюджета приведен на рисунке 5.



5. Изменение бюджета приоритетного проекта

Сводный план

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Параметр финансового обеспечения	Действующая редакция	Новая редакция
2018				
1.	2.1 Проведение кампании по популяризации возможности проверки легальности лекарственных препаратов	Федеральный бюджет	-	10

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	Объем финансирования проекта из Федерального бюджета уточнен по результатам пилотного запуска системы
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	Необходимо скорректировать сроки проведения кампании с учетом позднего принятия решения об объемах финансирования. Корректировка сроков включена в раздел 4. настоящего запроса на изменение

Рисунок 5. Пример внесения изменения в сводный план в части уточнения размера финансирования из федерального бюджета

3.9. Раздел 6 "Изменение плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать перечень мероприятий по согласованию и контрольным мероприятиям в отношении проекта в течение всего срока его реализации.

3.10. Раздел 7 "Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта" содержит информацию об изменениях следующих разделов сводного плана:

- состав рабочих органов приоритетного проекта;
- план коммуникаций по приоритетному проекту;
- управление рисками приоритетного проекта;
- управление возможностями приоритетного проекта.

Раздел "Состав рабочих органов приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать состав рабочих органов проекта.

В случае необходимости исключить роль из рабочих органов проекта в графе "Пункт" указывается наименование роли, в графе "Параметры пункта" указывается "Все", в графе "Действующая редакция" перечисляются через точку с запятой все параметры роли, а в графе "Новая редакция" указывается прочерк.

Пример:

Пункт: "п. 13 Участник рабочего органа проекта";

Параметры пункта: "Удаление участника проекта";



Действующая редакция: "Иванов И.А.; управляющий директор; руководство выполнением работ по формированию специализированного арендного фонда жилья и апартаментов с использованием механизмов коллективных инвестиций и созданию ликвидного рынка паев арендного жилья и апартаментов; руководитель - Петров А.Н., Заместитель генерального директора АО "ЖКИП";

Новая редакция: "-".

В случае необходимости включить новую роль в рабочие органы проекта в графе "Пункт" указывается наименование роли, в графе "Параметры пункта" указывается "Добавление нового участника", в графе "Действующая редакция" указывается прочерк, а в графе "Новая редакция" перечисляются через точку с запятой все параметры роли.

Пример добавления нового участника рабочего органа приведен на рисунке 6.

7. Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Состав рабочих органов приоритетного проекта					
1.	Участник рабочего органа проекта	Добавление нового участника	-	Иванов И.А.; управляющий директор; руководство выполнением работ по формированию специализированного арендного фонда жилья и апартаментов с использованием механизмов коллективных инвестиций и созданию ликвидного рынка паев арендного жилья и апартаментов; руководитель - Петров А.Н., Заместитель генерального директора АО "ЖКИП"	Приведение в соответствие с решением проектного комитета от 10.02.2017 г. №4 о необходимости привлечения экспертов. Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие приоритетные проекты

Рисунок 6. Пример добавления нового участника рабочего органа

В случае изменения руководителя участника рабочего органа проекта запрос на изменение не подготавливается.

Раздел "План коммуникаций по приоритетному проекту" заполняется, если необходимо скорректировать способы и методы коммуникаций между участниками рабочих органов проекта.

Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту приведен на рисунке 7.



7. Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
План коммуникаций по приоритетному проекту					
1.	П.4 Информация о статусе рисков и возможностей по проекту	Когда передает информацию	В соответствии с графиком мониторинга статуса рисков и возможностей	Ежемесячно	В соответствии с разработанным планом управления рисками Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие приоритетные проекты

Рисунок 7. Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту

Раздел "Управление рисками приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски.

Пример корректировки вероятности наступления риска приведен на рисунке 8.

7. Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Управление рисками приоритетного проекта					
1.	п.4 Повышение себестоимости лекарственных препаратов	Вероятность	9	4	В связи с применение наиболее дешевого способа маркировки Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие приоритетные проекты

Рисунок 8. Пример корректировки вероятности наступления риска

Раздел "Управление возможностями приоритетного проекта" заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации возможностей проекта, анализа и реагирования на них.

3.11. Раздел 8 "Изменение перечня проектов и мероприятий приоритетной программы" заполняется, если необходимо скорректировать перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Раздел заполняется по аналогии с заполнением разделов описанных выше и только для изменения паспорта программы.



4. Оценка качества подготовки и полноты содержания запроса на изменение приоритетного проекта

4.1. Подготовленный запрос на изменение рекомендуется оценить на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка запроса на изменение осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

4.3. Оценка уровня проработки запроса на изменение по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Таблица

Критерии оценки качества подготовки
и полноты содержания запроса на изменение

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Управленческие критерии		
Запрос на изменение согласован с ведомственным проектным офисом	требование	
Запрос на изменение согласован с федеральным проектным офисом	требование	
Запрос на изменение согласован с заинтересованными участниками проекта	требование	
Содержательные критерии		
Действующая редакция изменяемого параметра соответствует последней утвержденной версии паспорта проекта, сводного плана проекта	требование	

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Информация о причине изменения содержит краткое описание ситуации, в соответствии с которой вносятся изменения, реквизиты документа, подтверждающего необходимость утверждения изменения, и иную информацию об изменении, позволяющую принять решение об утверждении изменения	требование	
В запрос на изменение включена информация об анализе влияния изменений на иные составляющие проекта и другие проекты	требование	
В запрос на изменение включены изменения всех составляющих проекта, выявленные по итогам проведенного анализа влияния изменений на иные составляющие проекта и другие проекты	требование	
Технические критерии		
Заполнены все обязательные поля запроса на изменение	требование	



Типовые маршруты согласования и утверждения запроса на изменение

Основные категории изменений	Рабочие органы проекта по направлениям мероприятий проекта	ЦКПУ ¹	РП ²	ФЗ ³	Экспертная группа, ОДС ⁴	ВПО, ФПО ⁵	ПК ⁶	Президиум Совета
Изменение показателей приоритетного проекта								
Паспорт проекта	И ⁷ /С	Э ⁸	С ⁹	С	Э	С	О ¹⁰	у ¹¹
Сводный план	И/С	Э	С	С	-	С	у	
Изменение результатов приоритетного проекта								
Паспорт проекта	И/С	Э	С	С	Э	С	О	у
Сводный план	И/С	Э	С	С	-	С	у	
Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта								
Паспорт проекта	И/С	Э	С	С	Э	С	О	у
Сводный план	И/С	Э	С	С	-	С	у	-

Основные категории изменений	Рабочие органы проекта по направлениям мероприятий проекта	ЦКПУ ¹	РП ²	ФЗ ³	Экспертная группа, ОДС ⁴	ВПО, ФПО ⁵	ПК ⁶	Президиум Совета
Изменение бюджета приоритетного проекта								
Паспорт проекта	И/С	Э	С	С	Э	С	О	У
Сводный план	И/С	Э	С	С	-	С	У	
Изменение плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта								
Сводный план	И/С	Э	С	С	-	С	У	-
Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта								
Состав рабочих органов приоритетного проекта	И	Э	С	-	-	С	У	ÿ
План коммуникаций по приоритетному проекту	И	Э	С	С	-	С	У	-
Управление рисками приоритетного проекта	И	Э	С	С	-	С	У	-

Основные категории изменений	Рабочие органы проекта по направлениям мероприятий проекта	ЦКПУ ¹	РП ²	ФЗ ³	Экспертная группа, ОДС ⁴	ВПО, ФПО ⁵	ПК ⁶	Президиум Совета
Управление возможностями приоритетного проекта	И	Э	С	С	-	С	У	-
Изменения технического характера	-	-	И	-	-	С	-	-

¹ ЦКПУ - центр компетенций проектного управления.

² РП - руководитель проекта.

³ ФЗ - функциональный заказчик.

⁴ ОДС - общественно-деловой совет.

⁵ ВПО, ФПО - ведомственный проектный офис, федеральный проектный офис.

⁶ ПК - проектный комитет.

⁷ И - инициатор изменения.

⁸ Э - экспертиза.

⁹ С - согласование.

¹⁰ О - одобрение.

¹¹ У - утверждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Форма запроса на изменение
приоритетного проекта

УТВЕРЖДЕН
протоколом президиума Совета
при Президенте Российской Федерации
по стратегическому развитию
и приоритетным проектам /
проектного комитета
от _____ 201 г. № _____

ЗАПРОС
на изменение приоритетного проекта <Наименование проекта>
№ _____

1. Общая информация по запросу на изменение

Инициатор запроса	
Дата запроса	
Изменяемый параметр проекта	<input type="checkbox"/> Показатели проекта <input type="checkbox"/> Результаты проекта <input type="checkbox"/> КТ проекта <input type="checkbox"/> Бюджет проекта <input type="checkbox"/> Участники проекта <input type="checkbox"/> Другое _____
Реквизиты решения проектного комитета	

2. Изменение показателей приоритетного проекта

№ п/п	Номер и наименование показателя	Тип показателя	Период, год			
			2017	2018	2019	2020-... ¹
Паспорт						
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
Сводный план						
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					

¹ Указывается требуемый год.

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

3. Изменение результатов приоритетного проекта

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.			
2.			
3.			

4. Изменение этапов и контрольных точек приоритетного проекта

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.					
2.					
Сводный план					
1.					
2.					

5. Изменение бюджета приоритетного проекта

Паспорт

№ п/п	Источник финансирования		Год реализации				Всего
			2017	2018	2019	2020-... ^{*2}	
1.	Действующая редакция						
	Новая редакция						
2.	Действующая редакция						
	Новая редакция						

Сводный план

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Параметр финансового обеспечения	Действующая редакция	Новая редакция
<Год> <Функциональное направление проекта>				
1.				
2.				

² Указывается требуемый год.

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

6. Изменение плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта

№ п/п	Наименование согласования	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.					
2.					

7. Изменение прочих параметров сводного плана приоритетного проекта

№ п/п	Пункт	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Состав рабочих органов приоритетного проекта					
1.					
План коммуникаций по приоритетному проекту					
2.					
Управление рисками приоритетного проекта					
3.					
Управление возможностями приоритетного проекта					
4.					

8. Изменение перечня проектов и мероприятий приоритетной программы

№ п/п	Наименование проекта и (или) мероприятия	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.					
2.					