«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН
ЧАГЫРГАЗЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АЙТЫЫШКЫН

с. Тээли № 43 «12» января 2018 г.

Об объявлении конкурса по формированию резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. ст. 25, 26 Закона Республики Тыва «О муниципальной службе (новая редакция)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по п. 2 перечня поручений Главы Республики Тыва от 12.01.2018 г. № 3, Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики»:

1. Объявить конкурс по формированию резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в 20 марта 2018 года.
2. Утвердить прилагаемое объявление «О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (приложение №1)
3. Утвердить формы, согласно Положению о резерве управленческих кадров, анкету участника резерва управленческих кадров, лист оценки профессиональных и личных качеств кандидата, заявление кандидата (приложения 2, 3, 4).
4. Разместить объявление на официальном сайте администрации кожууна http://bai-taiga.ru
5. Рекомендовать председателям администраций сельских поселений кожууна организовать работу по формированию резерва управленческих кадров администрации сельских поселений.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации кожууна Баян Д. К.

Председатель администрации
муниципального района Ховалыг А-М. А.

Приложение № 1
к распоряжению администрации муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «12» февраля 2018 г. № 43

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

1. Комиссия по формированию и подготовке резервов управленческих кадров администрации Бай-Тайгинского района на основании распоряжения администрации Бай-Тайгинского кожууна объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на следующие должности:

- Председатель администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна – начальник Управления сельского хозяйства Бай-Тайгинского кожууна;
- Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна по экономике;
- Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна по жизнеобеспечению;
- Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна по социальной политике;
- Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна по безопасности и профилактике правонарушений;
- Управляющий делами (руководитель аппарата);
- Начальника Управления образования администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Управления труда и социального развития администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Управления культуры администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Управления финансов администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Отдела экономики и проектного управления администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Отдела по делам молодежи, спорта и по вопросам общественности администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник Отдела по организационным и кадровым вопросам администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Начальник отдела по работе СПС Тээлинский администрации Бай-Тайгинского кожууна;
- Заместитель начальника Управления финансов – начальник бюджетного отдела;
- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов;
- Главный специалист по муниципальным закупкам и предпринимательству отдела экономики и проектного управления администрации кожууна
- Главный специалист по земельным отношениям отдела экономики и проектного управления администрации кожууна
- Главный специалист по взаимодействию общественностью и по проблемам семьи и женщин отдела по делам молодежи, спорта и пот вопросам общественностью администрации кожууна
- Главный специалист по развитию спорта отдела по делам молодежи, спорта и пот вопросам общественностью администрации кожууна
- Главный специалист по архитектуре и строительству администрации кожууна
- Главный специалист по вопросам СПС Тээлинский администрации кожууна
- Главный специалист по контролю исполнения постановлений, распоряжений – документовед отдела по организационным и кадровым вопросам администрации кожууна
- Главный специалист по архиву отдела по организационным и кадровым вопросам администрации кожууна

- Заместитель начальника – инспектор по учебно-воспитательной работе Управления образования администрации кожууна

- Главный специалист – специалист по доходам Управления финансов администрации кожууна

- Главный специалист – специалист бюджетного отдела Управления финансов администрации кожууна

- Главный специалист – главный бухгалтер аппарата Управления финансов администрации кожууна

- Главный специалист – программист Управления финансов администрации кожууна

- Ведущий специалист по внутреннему контролю (ревизор-контролер) Управления финансов администрации кожууна

- Главный специалист – специалист по назначению пособий ветеранам труда и инвалидам Управления труда и социального развития администрации кожууна

- Ведущий специалист – специалист по назначению пособий Управления труда и социального развития администрации кожууна

- Специалист 1 категории – специалист по выплате пособий Управления труда и социального развития администрации кожууна

- Главный специалист – главный агроном Управления сельского хозяйства администрации кожууна

- Главный специалист – главный зоотехник Управления сельского хозяйства администрации кожууна.

2. **К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются:** следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования;

- отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы согласно по приложению 1 к Закону Республики Тыва от 12 января 2000 г. N 389 «О муниципальной службе (новая редакция)»

- возраст кандидата должен быть до 65 лет;

- владение компьютерной техникой.

3. Прием документов осуществляется по адресу: с. Тээли ул. Комсомольская, д.19, каб.208 (2 этаж)
Контактное лицо управляющий делами Баян Дана Кууларовна тел. 83944221205

4. **Начало приема документов для участия в конкурсе**
В 09 час.00 мин."13" февраля 2018 г.,
окончание – в 18 час. 00 мин."13" марта 2018 г.
Документы можно отправить в электронном виде в формате PDF на эл. почту **bay_tayga@mail.ru (после слова bay черточка внизу).**

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы (согласно утвержденной форме):

а) личное заявление;

б) копию паспорта,

в) диплома о высшем образовании;

г) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Комиссией.

д) иные документы, предусмотренные законом, другими нормативными правовыми актами по вопросам муниципальной службы Российской Федерации.

С подробной информацией можно ознакомиться в кадровой службе администрации Бай-Тайгинского района.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – 16 марта 2018 г. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

2 этап – 20 марта 2018 года конкурсная комиссия оценивает допущенных на конкурс кандидатов на основании представленных ими документов. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на втором этапе

Приложение № 2 к распоряжению
администрации муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «12» февраля 2018 г. № 43

Председателю комиссии по
формированию резерва управленческих
кадров _____

_____
(Наименование органа местного самоуправления в Бай-Тайгинском кожууне)

От _____

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____

_____
(наименование занимаемой должности с указанием места работы (службы)

Телефон: _____
Домашний адрес: _____

_____

Паспорт: серия _____ номер_____
выдан _____
дата выдачи_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров Бай-Тайгинского кожууна на должность _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

«__» _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Приложение № 3 к распоряжению
администрации муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «12» февраля 2018 г. № 43

АНКЕТА
участника резерва управленческих кадров и других должностей муниципальной службы в администрации Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва

Место для фотографии

1. Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

2. Изменение Ф.И.О.:

_____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство:

_____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,
если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий:

_____
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

_____
(число, месяц, год)

6. Место рождения:

_____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):
индекс

_____

населенный пункт

_____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____
квартира _____

8. Общее время проживания в Республике Тыва (лет) _____

9. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

_____

_____

10. Семейное положение:
женат (замужем) _____

холост (не замужем) _____

вдовец (вдова) _____

разведен (разведена) _____

Если "женат (замужем)", укажите сведения о супруге:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

11. Наличие детей: да _____ нет _____

Если "да", укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

_____

12.2. Языки народов Российской Федерации:

_____

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности:

<*> Код профиля образования:

1 - технический, технологический,
2 - экономический,
3 - юридический,
4 – управленческий,
5 - гуманитарный,
6 – естественно научный,
7 - военный.

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год)		(число, месяц, год)		(число, месяц, год)	
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)						

17. Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время:

_____

_____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____

18.2. Количество подчиненных - _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

Стаж работы, лет:

Общий _____

Управленческий _____

государственной службы _____

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

_____

21. Работа на выборных должностях:

_____

_____

_____

(указать период замещения выборной должности, место работы и наименование выборной должности)

22. Участие в проектной деятельности:

_____

_____

_____

(указать период реализации проекта, наименование проекта, а также Ваше место в составе группы по реализации проекта (инициатор, координатор, исполнитель, работа в составе рабочей группы, комиссии и т.д.)

23. Были ли Вы судимы, когда и за что:

_____

24. Допуск к государственный тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

_____

25. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

_____

_____

_____

26. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере):

27. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

Положительно	Отрицательно

28. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

29. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Республики Тыва.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
Я согласен на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

(наименование исполнительного органа государственной власти РТ, государственного органа РТ, органа местного самоуправления в РТ)

и передаче их в Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва для формирования базы данных резерва управленческих кадров Республики Тыва, а в случае рекомендации моей кандидатуры в резерв управленческих кадров Сибирского федерального округа - в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.
Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения "___" _____ 201___ г. Личная подпись _____

Приложение № 4 к распоряжению
администрации муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «12» февраля 2018 г. № 43

_____
(фамилия, имя, отчество претендента)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

профессиональных и личностных качеств кандидата

Наименование характеристики		Уровень претендента	Примечание
Базовые (обязательные) характеристики			
1.	Профессиональные <*>		
1.1.	Уровень профессиональной подготовки (знание правовых основ, образовательный уровень, общий и специальный стаж работы на руководящих должностях, качество исполнения служебных обязанностей)		
1.2.	Наличие управленческого опыта (умение принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением, наличие организаторских способностей, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия)		
1.3.	Знание общих принципов государственного управления (наличие знаний, умений и навыков в области управления)		
1.4.	Результаты профессиональной деятельности		
2.	Личностные		
2.1.	Ответственность		
2.2.	Порядочность (соответствие этическим нормам)		
2.3.	Умение эффективно организовать работу коллектива (проекта)		
2.4.	Психическая и эмоциональная устойчивость		
2.5.	Креативность (восприимчивость к инновациям, проявление инициативы, творческий потенциал)		
2.6.	Социальная активность		
2.7.	Профессиональный авторитет		
2.8.	Готовность к обоснованному риску		
Иные характеристики (представляются в соответствии с решением Комиссии)			

<*> - Возможно различать следующие уровни (по степени убывания): высокий, средний, достаточный, низкий.

Рекомендация по замещению данным лицом управленческой должности (заполняется в случае решения о включении данного лица в резерв управленческих кадров

Республики Тыва)	
В исполнительных органах государственной власти Республики Тыва, государственных органах Республики Тыва, органах местного самоуправления в Республике Тыва	
В соответствующих отраслях и сферах деятельности	

Председатель комиссии

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

(подпись, Ф.И.О.)